

**Government of India**  
**Ministry of Science & Technology**  
**Department of Science & Technology**

**ADVT. No DST / 01 / 2018-Recdt.**

Applications are invited for filling up of '02' (Two) posts of Scientific Attaché, Gp. 'A' Gazetted one each post in Indian Mission at Tokyo, Japan and Berlin, Germany on deputation (including short-term contract) basis.

1. **LEVEL IN THE PAY MATRIX:** Rs. 37,400-67,000+Grade Pay of Rs. 8900 (PB-4)  
(Pre- Revised) Level 13A (Rs. 1,31,100- 2,16,600/-)  
(Revised).
2. **METHOD OF RECRUITMENT:** Deputation (including short-term contract)
3. **NATURE OF THE POST:** Temporary
4. **PERIOD OF DEPUTATION:** Three years.

5. **Eligibility**

Scientists or Technologists working in Central Government or State Government or Universities or recognized research Institutions or Semi-government or Statutory or autonomous organizations in India or abroad:

- (a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department;  
or  
(ii) with two years' regular service in posts in the level 13 in pay matrix (Rs. 1,18,500-2,14,100) or equivalent in the parent cadre or department;  
or  
(iii) with six years' regular service in the level 12 in pay matrix (Rs. 78,800-2,09,200) or equivalent in the parent cadre or department and
- (b) possessing the qualifications and experience as detailed below:

**Essential Qualifications & Experience:**

- (i) Doctorate Degree in Natural or Agricultural Sciences or Master's degree in Engineering or Technology or Medicine from a recognized University or equivalent;
- (ii) Twelve years' experience in research and development in industrial and academic institutions or science and technology organizations or scientific activities and services, out of which six years in managerial capacity in science and technology programme, planning development and cooperation; and
- (iii) Should have at least one of the components of Natural Science, Mathematics, Information Technology and Computer Science from Science streams at Graduate and subsequent levels.

**Desirable qualifications and experience:**

- (i) knowledge of a modern European or German or Russian or Japanese language in addition to English;

**Contd....2/-**

- (ii) post doctorate research in Natural or Agricultural Sciences or doctorate degree in Engineering or Technology or Medicine from a recognized University or research Institute as evidenced by certification by such University or Institute and publication of research work in Science Citation Index (SCI) journals;
- (iii) wide experience in inter-disciplinary areas of Science and Technology with an emphasis on copyrights, intellectual property rights, patents and inventions.

Note: - The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in same or some other organization or Department of the Central Government shall ordinarily not exceed four years. The maximum age-limit for appointment by deputation (including short-term contract) shall be not exceeding fifty-six years as on the closing date for receipt of applications.

**AGE LIMIT :** Upper age limit shall not exceed 56 years as on the closing date for receipt of applications.

The last date of receipt of applications shall be 45 days (by 05.30 P.M.) in the Department of Science & Technology including the date of publication of this advertisement in the Employment News / Rozgar Samachar.

#### 6. Duties and Responsibilities:

1. Following up the implementation of joint programmes of cooperation.
2. Suggesting possible new areas for bilateral cooperation.
3. Acquiring information about the latest developments in S&T in the countries of accreditation in specific sectors of interest to India.
4. Attending to official work delegated by the various scientific agencies in India in the countries of accreditation.
5. Keeping the Government of India briefed about the new policy decisions and related aspects pertaining to Science & Technology in the countries of accreditation.
6. Preparing a roster of Indian scientists working/settled in the countries of accreditation and maintaining contacts with them.
7. Attending to requests which may be received from the Indian scientists.
8. Serving as focal points for information on science and technology activities in India.
9. Securing information about S&T activities in other countries through contacts established in the countries of accreditation.
10. Coordinating/assisting in organizing visits of S&T officials, S&T delegations, scientists from research laboratories and public sector undertakings etc.
11. In general, serving as liaison with concerned Government offices, R&D institutions, academic and research institutions etc. in the countries of accreditation.

#### 7. GENERAL

1. The Department reserves the right to cancel the appointment at any time without assigning any reason.
2. The prescribed essential qualifications are minimum and the mere possession of the same does not entitle candidates to be called for interview. If the number of applications received in response to Advertisement is large, the Department may restrict the number of candidates to be called for interview to a reasonable limit through a shortlisting process based on some well-defined criteria which may include possessing of desirable qualifications and / or experience prescribed in the advertisement and/or qualifications / experience in a particular

field as per the specific requirement of the Department. No correspondence will be entertained from candidates who are not called for interview / selected for appointment. **CANVASSING IN ANY FORM WILL RESULT IN DISQUALIFICATION OF CANDIDATURE.**

3. Out station candidates called for interview will be paid to and fro first class / III AC railway fare by shortest route, on production of proof of journey such as railway ticket(s) / number(s) etc.
4. The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organization / Department of the Central Govt. shall ordinarily not exceed four years.
5. The selected candidates are liable to be posted anywhere as per Government requirements.
6. The terms and conditions of appointment will be in accordance with the Department of Personnel & Training's O.M. No. 2/29/91-Estt. (Pay. II) dated 5<sup>th</sup> January, 1994, as amended from time to time.
7. The pay of the selected candidates will be regulated as per the rules of Govt. of India applicable to foreign deputation posts on the date of appointment.
8. The Curriculum Vitae duly supported by documents will be assessed by the Selection Committee while selecting candidates for appointment on deputation (including short-term contract) basis. The candidates who apply for the posts will not be allowed to withdraw their candidature subsequently.
9. **Applications received after the closing date or received incomplete or in wrong format in any respect are liable to be summarily rejected. Application must be forwarded through proper channel and complete in all respects must reach the Department of Science & Technology before the last date of receipt of application. Advance copy of application will not be entertained. DST shall not be responsible for any delay on the part of employer of the applicant or postal department for delivery of application even if posted before the last date. No representation against such rejection will be entertained.**
10. The posts in the Indian Mission at Tokyo and Berlin shall become vacant shortly. The candidate selected for the post is required to join the post as soon as the posts fall vacant and formalities of their appointment are completed. Accordingly, the candidates are expected to be available for briefing/orientation programme etc.

8. **HOW TO APPLY :** Applications should be neatly typed on thick plain paper (A-4 size 210 x 297 mm) in the prescribed Curriculum Vitae Proforma (**Annexure-I**) given below. **Applications on the Proforma other than the one given below or incomplete application will not be entertained.** The receipt of Applications received within the due date would be acknowledged after completing the necessary tabulation process etc by the Department via DST's website only.

- (a) The completed applications along with attested copies of ACRs/ APARs for the last five years may be sent in the prescribed Proforma through proper channel to **Under Secretary (Rectt.), Department of Science and Technology, Technology Bhavan, New Mehrauli Road, New Delhi-110016** within 45 days (by 5.30 P.M.) from the date of publication of this advertisement in the Employment News / Rozgar Samachar (including the date of publication). While forwarding the applications, the certificate given at the end of the Application / Curriculum Vitae Proforma may also be completed. The application should be sent by Registered Post or through *Speed* Post in a cover super scribing "**Application for the post of Scientific Attaché at Tokyo, Japan / Berlin, Germany on deputation (including short-term contract) basis.**" Applications can also be delivered by hand to any of the following authorized officers, by obtaining a duly signed receipt bearing date of receipt. No claim shall be entertained in the absence of such a receipt from duly authorized officer: -

- (i) Section Officer, C.R. Section, DST. Or
- (ii) Authorized Staff of C.R., Section, DST

List of Applications received within prescribed time and date shall be posted on DST website after closing date for receipt of applications as mentioned at para 8 above. The candidates are advised to check the status of their applications. Any representation in this regard (non-inclusion of name in the list of applications received within the prescribed time limit) can be filed within 07 (seven) days of date of posting the list on the website along with the relevant proof of delivery of application in Department of Science & Technology within the prescribed time limit.

- (b) Self attested copies of certificates in support of educational qualifications, date of birth and experience should be attached with the application. Certificate (s) issued by foreign University(s)/Institution(s) must be certified by Association of Indian Universities (AIU), New Delhi by way of equivalence certificate(s). However, in case where AIU does not entertain applications for equivalence of such professional degrees awarded by foreign universities in disciplines which are presently outside the purview of the AIU and where such cases are handled by the respective professional councils (recognised by Government of India), the applicant needs to furnish equivalence certificate(s) issued by such professional council. Candidates will have to produce all the original certificates thereof as and when required.
- (c) In case the applicant is presently working in State Govt./PSU/Autonomous organization/Universities etc. where the pay scales are not identical to the pay scales of central Government, the candidate will have to submit Gazette notification/government order (s) wherein such pay scales of State Govt./PSU/Autonomous organization/Universities etc have been equated to corresponding pay scale/level in Central Government. In this connection the onus of providing such equivalence shall be on the applicant and in such cases, the decision of the Department shall be final & binding.

In case of any discrepancies found between Hindi & English version of the advertisement, the English version of the advertisement will prevail.

**Advance copies of Applications will not be entertained.**

**(Hari Krishan Bhatt)**  
**Under Secretary to the Govt. of India**

**Application / Curriculum Vitae for 02 (two) posts of Scientific Attache one each in Indian Mission at Tokyo, Japan / Berlin, Germany on deputation (including short-term contract) basis.**

**Reference : ADVT. No DST / 01 / 2018-Rectt.**

**APPLICATION FORM / CURRICULUM VITAE PROFORMA**

1. Name of applicant :  
(In Block Letters)
2. Post applied for : 1. \_\_\_\_\_  
(In order of preference) 2. \_\_\_\_\_
3. Advertisement No. :
4. Date of Birth :  
(in Christian era)
5. Nationality :
6. Religion :
7. Date of retirement under :  
Central / State Government  
Rules
8. Educational qualifications(to be :  
*supported by self-attested photocopies  
of certificate (s) and mark sheets).*

S. No.	Qualifications	Year	Division & percentage	Subject	Institution Name	Board / University	Place	Country
1.	10 <sup>th</sup> Class							
2.	12 <sup>th</sup> Class							
3.	Graduation							
4.	Post-Graduation							
5.	Doctorate							
6.	Others							

9. If Experience details, Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same) :

	Qualifications/ Experience required	Qualifications/ Experience possessed by the officer
Essential		
Desirable		

10. Please State clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post :
11. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

S. No.	Organization	Level (Pay)	Designation	Ministry	Department	Office	Place	Experience-Major	Experience-Minor	Date from	Date to
1.											
2.											
3.											

12. Total Experience in years after acquiring the essential qualification :  
(self-attested copy (s) of experience certificate (s) to be enclosed as per experience claimed above or the same required to be certified by the present employer/ parent organization)

13. Details of scientific / research work including:

- (a) Scientific publications in referred journals:
- (b) Publication of books etc:
- (c) Scientific output (patents etc.):
- (d) Any other scientific output:

(Annexure, if any, should not exceed 200 words)

14. Specialization :  
(with reference to experience desired for the post)

15. Professional Training

Sl. No.	Organization / Institute	Period	Details of training

16. Foreign language known other than English :  
(tick appropriate options)

SL.NO.	NAME OF FOREIGN LANGUAGE	READING	WRITING	SPEAKING	UNDERSTANDING
(i)					
(ii)					
(iii)					

17. Nature of present employment i.e. Contract or Ad-hoc or Temporary or Quasi-permanent or Permanent:

18. In case the present employment is held on deputation / contract basis please state:

(i)	The date of initial appointment	
(ii)	Period of appointment on deputation / contract	
(iii)	Name of the parent office /organization to which you belong	

-3-

19. Additional details about present employment.  
Please state whether working under  
(tick one of the option against the name of your employer in the relevant column)

a.	Central Govt.		b.	State Govt	
c.	Autonomous Organization		d.	Govt. Undertaking	
e.	University		f.	Others	

20. Are you in Revised Scale of Pay (7<sup>th</sup> CPC) If yes, :  
give the date from which the  
revision took place and also  
indicate the pre-revised scale
21. If working in a Public Sector Undertaking :  
whether the pay scale held is on Central  
D.A. pattern or Industrial D.A. pattern.  
In case of IDA pattern, equivalent CDA  
pay scales may be indicated.
22. Present Pay :  
(i) Scale of Pay : .....  
(Revised / Pre-revised)  
(ii) Basic Pay : .....  
(iii) Other allowances : .....  
(excluding HRA & CCA)  
(iv) Total Salary : .....  
[ (ii) + (iii)]
23. (i) Service to which candidate belongs:  
(ii) Complete address of the cadre authority with phone number:
24. Whether belong to SC/ ST:
25. (i) Address for correspondence : .....  
(in BLOCK LETTERS) : .....  
: .....  
: .....  
: .....  
Pin Code : .....
- (ii) Telephone No. : (a) Office :  
(b) Residence :  
(c) Mobile No. :  
(d) Email ID(mandatory):
26. Nearest Railway Station :
27. Permanent Address : .....  
(in BLOCK LETTERS) : .....  
Pin Code: .....
- Telephone Number : .....
28. Give below the names of two references (they must not be related to you) who are in a  
position to testify from their personal knowledge as to your fitness for the proposed appointment. They  
must be persons under whom you have worked or studied.

- (i) Name with full address :  
 Telephone number :  
 E-mail id :
- (ii) Name with full address :  
 Telephone number :  
 E-mail id :

29. Any other information you may wish to add :  
 [ Like list of publications, Membership of :  
 learned societies, awards and recognition, :  
 etc. (in brief) ]

30. Details of Enclosures :

31. DECLARATION

I have carefully gone through the **Advertisement**; I certify that the information contained in the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me is correct and complete to the best of my knowledge and belief. I am fully aware that by providing false information or suppressing material information while filling this form, the authorities have full right to terminate my candidature and I am liable for appropriate action as a consequence.

I am not aware of any circumstances, which might impair my fitness for applying for the post.

**Place:**

**Date :**

**Signature of the candidate**

**CERTIFICATE**

**(TO BE GIVEN BY THE HEAD OF ORGANISATION / OFFICE)**

- (i) Certified that the particulars have been verified and found to be correct. It is also certified that no disciplinary / vigilance proceedings are either pending or contemplated against the officer. Integrity of the officer is also certified.
- (ii) The application of Sh. / Smt  
 . / Ms.....is recommended. In case of his/ her selection, the Department / organization will relieve him/ her.
- (iii) Copies of ACRs / APARs for the last five years are also enclosed.

**Place :**

**Date :**

**Signature of the Head of the  
 Organization / Office with Office Seal**



भारत सरकार  
विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय  
विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग

विज्ञापन सं. डीएसटी/01/2018 - भर्ती

प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित) आधार पर टोक्यो, जापान और बर्लिन, जर्मनी स्थित भारतीय मिशन में प्रत्येक में एक वैज्ञानिक अताशे, समूह 'ए' राजपत्रित के 02 (दो) पदों को भरने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

1. पे मैट्रिक्स में लेवल : 37,400- 67,000 रू. +ग्रेड पे 8900रू. (पीबी - 4)  
(पूर्व-संशोधित) लेवल 13ए (1,31,100-2,16,600रू.) (संशोधित)
2. भर्ती की पद्धति : प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित)
3. पद की प्रकृति: अस्थायी
4. प्रतिनियुक्ति की अवधि : तीन वर्ष
5. पात्रता

केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या विश्वविद्यालयों या मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थानों या अर्ध सरकारी या कानूनी या देश या विदेश में स्वायत्त संगठन में कार्यरत वैज्ञानिक या प्रौद्योगिकीविद;  
(क)

(i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण कर रहे हों;  
या

(ii) मूल संवर्ग या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर 13 (1,18,500-2,14,100 रू.) या समतुल्य के पदों में नियमित सेवा दो वर्ष धारण कर रहे हो;  
या

(iii) मूल संवर्ग या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर 12(78,800-2,09,200 रू.) या समतुल्य के स्तर में नियमित छः वर्ष की सेवा की हो; और

(ख) नीचे दिए अनुसार अर्हताएं और अनुभव रखते हों;

**आवश्यक अर्हताएं और अनुभव:**

- (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या समतुल्य से प्राकृतिक या कृषि विज्ञान में डाक्टरेट डिग्री या इंजीनियरी या प्रौद्योगिकी या आयुर्विज्ञान में मास्टर डिग्री;
- (ii) औद्योगिक में अनुसंधान और विकास और औद्योगिक में विकास तथा प्रौद्योगिकी संगठनों या वैज्ञानिक क्रियाकलापों में बारह वर्ष का अनुभव जिनमें से विज्ञान और प्रौद्योगिकी कार्यक्रम, योजना और सहयोग में प्रबंधकीय क्षमता छः वर्ष ; और
- (iii) स्नातक और उत्तरवर्ती स्तर पर विज्ञान विषयों से प्राकृतिक विज्ञान, गणित, सूचना प्रौद्योगिकी और कम्प्यूटर विज्ञान के संघटकों में से कम से कम एक विषय होना चाहिए।

## वांछनीय अर्हताएं और अनुभव :

- (i) अंग्रेजी से इसके अतिरिक्त आधुनिक यूरोपीय या जर्मन या रूसी या जापानी भाषा का ज्ञान;
- (ii) प्राकृतिक या कृषि विज्ञान में पश्च डॉक्टरेट अनुसंधान या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से इंजीनियरी या प्रौद्योगिकी या आर्युविज्ञान में डॉक्टरेट डिग्री या ऐसे विश्वविद्यालय संस्थान द्वारा प्रमाणन द्वारा साक्षियत के रूप में अनुसंधान संस्थान और विज्ञान उद्धरण अनुक्रमणित (वि.नु.अनु.) जर्नलो में अनुसंधान कार्य।
- (iii) विज्ञान और प्रौद्योगिकी के अंतर विषयक क्षेत्र में व्यापक अनुभव जिसमें प्रतिलिप्याधिकार, बौद्धिक संपदा अधिकार, पेटेंट और आविष्कार पर महत्व दिया गया है।

नोट: केन्द्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से तत्काल पहले धारित अन्य संवर्ग-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणतया चार वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयुसीमा आवेदनों की प्राप्ति की अंतिम तारीख की स्थिति के अनुसार छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

**आयु सीमा :** आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख की स्थिति के अनुसार अधिकतम आयु सीमा 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख इम्प्लॉयमेंट न्यूज़/रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशित होने की तारीख सहित विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग में 45 दिन (05.30 बजे अपराह्न तक) होगी।

(हरी कृष्ण भट्ट)  
अवर सचिव, भारत सरकार

## **6. कार्य और दायित्व:**

1. संयुक्त सहयोग कार्यक्रमों के कार्यान्वयन का अनुकरण करना।
2. द्विपक्षीय सहयोग के लिए संभावित नए क्षेत्रों का सुझाव देना।
3. भारत के हित के विशिष्ट क्षेत्रों में प्रत्यायित देशों में विज्ञान और प्रौद्योगिकी में नवीनतम प्रगति के बारे में जानकारी प्राप्त करना।
4. प्रत्यायित देशों में भारत में विभिन्न वैज्ञानिक एजेंसियों द्वारा प्रत्यायोजित सरकारी कार्यों में भाग लेना।
5. प्रत्यायित देशों में विज्ञान और प्रौद्योगिकी से संबंधित नीति संबंधी नए निर्णयों और संबंधित पहलुओं के बारे में भारत सरकार को अवगत कराना।
6. प्रत्यायित देशों में कार्यरत /बसे भारतीय वैज्ञानिकों का रोस्टर तैयार करना और उनके साथ सम्पर्क बनाए रखना।
7. भारतीय वैज्ञानिकों से प्राप्त होने वाले अनुरोधों पर ध्यान देना।
8. भारत में विज्ञान और प्रौद्योगिकी क्रियाकलाप संबंधी जानकारी के लिए केन्द्रीय बिन्दु के रूप में कार्य करना।

9. प्रत्यायित देशों में स्थापित सम्पर्कों के माध्यम से अन्य देशों में विज्ञान और प्रौद्योगिकी कार्यकलापों के बारे में जानकारी प्राप्त करना।
10. अनुसंधान प्रयोगशालाओं और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों आदि से विज्ञान और प्रौद्योगिकी अधिकारियों, विज्ञान और प्रौद्योगिकी शिष्टमंडलों, वैज्ञानिकों के दौरों के आयोजन में समन्वयन एवं सहायता करना।
11. सामान्यतः, प्रत्यायित देशों में सम्बद्ध सरकारी कार्यालयों, आर एण्ड डी संस्थाओं, शैक्षिक और अनुसंधान संस्थाओं आदि के साथ सम्पर्क माध्यम के रूप में कार्य करना।

## 7. सामान्य

1. विभाग के पास बिना कोई कारण बताए नियुक्ति को किसी भी समय रद्द करने का अधिकार है।
2. निर्धारित आवश्यक अर्हताएं न्यूनतम हैं और केवल ये अर्हताएं धारित करना उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने की हकदारी प्रदान नहीं करता है। यदि विज्ञापन के प्रत्युत्तर में प्राप्त आवेदनों की संख्या अधिक होती है तो विभाग सुपरिभाषित मानदंडों जिनमें वांछनीय योग्यताएं और/अथवा विज्ञापन में निर्धारित अनुभव और/अथवा अर्हताओं/विभाग की विशिष्ट आवश्यकताओं के अनुसार विशेष क्षेत्र में अनुभव धारित करना शामिल है, के आधार पर चयन की प्रक्रिया के जरिए साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले अभ्यर्थियों की संख्या को तर्कसंगत सीमा तक सीमित कर सकता है। उन अभ्यर्थियों, जिन्हें साक्षात्कार के लिए नहीं बुलाया गया है/ नियुक्ति के लिए चयनित नहीं किया गया है, से कोई पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा। **किसी भी रूप में अनुयाचन करने पर अभ्यर्थी को अयोग्य करार कर दिया जाएगा।**
3. साक्षात्कार के लिए बुलाए गए बाहरी उम्मीदवारों को यात्रा का प्रमाण जैसे रेलवे टिकट /संख्या आदि प्रस्तुत करने पर सबसे छोटे मार्ग से प्रथम श्रेणी/III ए.सी. का आने - जाने का रेल का किराया दिया जाएगा।
4. केन्द्र सरकार के उसी अथवा किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति के ठीक पहले धारित अन्य संवर्ग-बाह्य पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः चार वर्ष से अधिक नहीं होगी।
5. चुने गए उम्मीदवारों को सरकार की आवश्यकताओं के अनुसार कहीं भी तैनात किया जा सकता है।
6. नियुक्ति की निबंधन एवं शर्तें कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के समय-समय पर यथासंशोधित दिनांक 5 जनवरी, 1994 के कार्यालय ज्ञापन सं. 2/29/91-स्थापना (वेतन -II) के अनुसार, होंगी।
7. चुने गए उम्मीदवारों का वेतन नियुक्ति की तारीख को विदेशी प्रतिनियुक्ति पदों के लिए लागू भारत सरकार के नियमों के अनुसार विनियमित किया जाएगा।
8. प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित) आधार पर नियुक्ति के लिए उम्मीदवारों का चयन करते समय चयन समिति द्वारा दस्तावेजों के साथ विधिवत रूप से समर्थित जीवनवृत्त का मूल्यांकन किया जाएगा। इन पदों के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को इसके बाद अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

9. अंतिम तिथि के बाद अथवा किसी भी रूप में अपूर्ण अथवा गलत प्रारूप में प्राप्त आवेदन पत्रों को अस्वीकृत कर दिया जाएगा। पूर्ण रूप से भरा आवेदन उचित माध्यम के जरिए अग्रेषित किया जाना चाहिए और आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख से पहले विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग में पहुंच जाना चाहिए। आवेदन की अग्रिम प्रति स्वीकार नहीं की जाएगी। डीएसटी आवेदक के नियोक्ता की ओर से किसी भी विलंब अथवा आवेदन की सुपुर्दगी के लिए डाक विभाग के विलंब के लिए, चाहे आवेदन अंतिम तारीख से पहले भेजा गया हो, जिम्मेदार नहीं होगा। इस अस्वीकृति के विरुद्ध कोई अभ्यावेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा।

10. टोक्यो, और बर्लिन में स्थित भारतीय मिशनों में पद वर्तमान में पद शीघ्र ही खाली हो जाँगे और इन पदों के लिए चयनित उम्मीदवार को पद के खाली होते ही और उनकी नियुक्ति की औपचारिकता पूरी होते ही कार्यभार ग्रहण करना अपेक्षित है। तदनुसार, उम्मीदवारों से ब्रीफिंग/अभिमुखीकरण कार्यक्रम आदि के लिए उपलब्ध होने की अपेक्षा की जाती है।

8. **आवेदन कैसे करें :** आवेदन पत्र एक मोटे सादे कागज (ए -4 आकार 210X 297 मि.मी.) पर नीचे दिए गए विहित जीवनवृत्त प्रोफार्मा ( अनुलग्नक - I ) में साफ टाइप किया गया होना चाहिए। **नीचे दिए गए प्रोफार्मा की बजाय अन्य प्रोफार्मा में आवेदन अथवा अपूर्ण आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा।** आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख के भीतर प्राप्त आवेदनों की डीएसटी द्वारा आवश्यक सारणीकरण प्रक्रिया आदि पूरी होने के पश्चात केवल डीएसटी की वेबसाइट पर पावती दी जाएगी।

(क) विगत पाँच वर्ष की वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों/वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्टों की अभिप्रमाणित प्रतियों के साथ-साथ निर्धारित प्रोफार्मा में पूर्ण आवेदन एम्प्लॉयमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशित होने की तारीख (प्रकाशन की तारीख सहित) से 45 दिन के भीतर (5.30 बजे अपराह्न तक) उचित माध्यम से **अवर सचिव (भर्ती), विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, टेक्नोलॉजी भवन, न्यू महरौली रोड , नई दिल्ली - 110016** को भेजा जाए। आवेदन अग्रेषित करते समय आवेदन/जीवनवृत्त प्रोफार्मा के अंत में दिए गए प्रमाण-पत्र को भी पूरा किया जाए। आवेदन को पंजीकृत डाक द्वारा अथवा स्पीड पोस्ट के माध्यम से भेजा जाए जिस पर "प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित) आधार पर टोक्यो, जापान और बर्लिन, जर्मनी में वैज्ञानिक अताशे के पद को भरने के लिए आवेदन " लिखा हो। आवेदन विधिवत हस्ताक्षरित प्राप्ति रसीद जिस पर प्राप्ति की तारीख हो, प्राप्त कर निम्नलिखित प्राधिकृत अधिकारी को दस्ती रूप में भी जमा किया जा सकता है। विधिवत प्राधिकृत अधिकारी से ऐसी रसीद नहीं होने पर दावा स्वीकार नहीं किया जाएगा:

(i) अनुभाग अधिकारी, सी.आर.अनुभाग, डीएसटी। अथवा

(ii) सी.आर. अनुभाग, डीएसटी का प्राधिकृत स्टाफ

निर्धारित समय और तारीख के भीतर प्राप्त आवेदनों की सूची जैसा कि ऊपर पैरा 8 में उल्लेख किया गया है, आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख के बाद डीएसटी की वेबसाइट पर डाल दी जाएगी। अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे अपने आवेदनों की स्थिति की जाँच कर लें। इस संबंध में कोई भी अभ्यावेदन (निर्धारित समय-सीमा के भीतर प्राप्त आवेदनों की सूची में नाम शामिल नहीं होने के संबंध में) निर्धारित समय-सीमा के भीतर विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग में आवेदन जमा

करने संबंधी संबंधित साक्ष्य के साथ वेबसाइट पर सूची डालने की तारीख के सात दिनों के भीतर दिया जा सकता है।

- (ख) आवेदन पत्र के साथ शैक्षिक अर्हताएं, जन्म तिथि और अनुभव के समर्थन में प्रमाण पत्रों की स्वअभिप्रमाणित प्रतियां संलग्न की जानी चाहिए। विदेशी विश्वविद्यालय(यों)संस्था (ओं) द्वारा जारी प्रमाण पत्र(त्रों) भारतीय विश्वविद्यालय संघ (एआईयू), नई दिल्ली द्वारा समकक्ष प्रमाण-पत्र (त्रों) के जरिए प्रमाणित होने चाहिए। तथापि, उन मामलों में जहाँ ऐसे विषय जो वर्तमान में एआईयू के दायरे से बाहर हैं, उनमें विदेशी विश्वविद्यालयों द्वारा प्रदत्त ऐसी वृत्तिक डिग्री के समकक्षता प्रमाणन हेतु आवेदनों को एआईयू द्वारा स्वीकार नहीं किया जाता है और जहाँ ऐसे मामलों पर संबंधित वृत्तिक परिषदों (भारत सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त) द्वारा कार्रवाई की जाती है, आवेदकों द्वारा ऐसी वृत्तिक परिषदों द्वारा जारी समकक्षता प्रमाणपत्र प्रस्तुत किया जाना अपेक्षित होगा। जैसे और जब कभी भी अपेक्षित होगा, उम्मीदवारों को इस संबंध में मूल प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने होंगे।
- (ग) उस मामले में जहाँ आवेदक वर्तमान में राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्त संगठन/विश्वविद्यालयों आदि में कार्यरत है जहाँ वेतनमान केन्द्र सरकार के वेतनमानों के सदृश नहीं है, अभ्यर्थी को राजपत्र अधिसूचना/सरकारी आदेश (आदेशों) प्रस्तुत करने होंगे जिनमें राज्य सरकार सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्त संगठन/विश्वविद्यालयों आदि के ऐस वेतनमान को केन्द्र सरकार के समकक्ष वेतनमान स्तर के बराबर किया गया हो। इस संबंध में ऐसी समकक्षता को दर्शने का दायित्व आवेदक पर होगा और ऐसे मामलों में विभाग का निर्णय अंतिम तथा बाध्यकारी होगा।

यदि विज्ञापन के हिन्दी और अंग्रेजी रूपांतरण में कोई विसंगतियां पाई जाती हैं तो विज्ञापन का अंग्रेजी रूपांतर मान्य होगा।

**आवेदन की अग्रिम प्रतियां स्वीकार नहीं की जाएंगी।**

**(हरी कृष्ण भट्ट)**  
**अवर सचिव, भारत सरकार**

प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित) आधार पर टोक्यो, जापान/बर्लिन, जर्मनी स्थित भारतीय मिशन में प्रत्येक में एक-एक वैज्ञानिक अताशे के '02' (दो) पदों हेतु आवेदन/जीवन वृत्त

संदर्भ: विज्ञापन सं. डीएसटी/01/2018 - भर्ती

आवेदन पत्र/जीवन - वृत्त प्रपत्र

1. आवेदक का नाम (साफ अक्षरों में) :
2. आवेदित पद का नाम (वरीयता के क्रम में) : **1.**  
: **2.**
3. विज्ञापन संख्या :
4. जन्म तिथि (ईसवी सन् में) :
5. राष्ट्रीयता :
6. धर्म :
7. केन्द्र/राज्य सरकार के नियमों के अधीन सेवानिवृत्ति की तिथि :
8. शैक्षिक योग्यताएं (प्रमाण पत्र (त्रों) और अंक तालिकाओं की स्व-अभिप्रमाणित प्रतियों द्वारा समर्थित की गई हो।) :

क्रम सं.	योग्यता	वर्ष	श्रेणी प्रतिशत	एवं	विषय	संस्था का नाम	बोर्ड/ विश्वविद्यालय	स्थान	देश
1.	10 वीं कक्षा								
2.	12 वीं कक्षा								
3.	स्नातक								
4.	स्नातकोत्तर								
5.	डाक्टरेट								
6.	अन्य								

9. यदि इस पद के लिए आवश्यक अनुभव का ब्यौरा, शैक्षणिक तथा अन्य अर्हताएं पूरी होती हैं। (यदि किसी योग्यता को विहित नियमों के अंतर्गत समकक्ष माना गया है तो उसके लिए प्राधिकार का उल्लेख करें) :

	आवश्यक अर्हताएं /अनुभव	अधिकारी द्वारा धारित अर्हताएं /अनुभव
अनिवार्य:		
वांछनीय:		

10. कृपया स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि क्या :  
आप ऊपर की गई प्रविष्टियों को देखते हुए पद की आवश्यकता को पूरा करते हैं।

11. कालक्रमानुसार रोजगार का विवरण । यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें जिसे आपके हस्ताक्षर द्वारा विधिवत् अभिप्रमाणित किया गया हो ।

क्रम सं.	संगठन	लेवल (पे)	पद	मंत्रालय	विभाग	कार्यालय	स्थान	अनुभव-प्रमुख	अनुभव-गौण	तिथि से	तिथि तक
1.											
2.											
3.											

12. अनिवार्य अर्हता के बाद कुल अनुभव, वर्षों में :

( ऊपर किए गए अनुभव के दावे के अनुसार अनुभव प्रमाण पत्र (त्रों) की स्व-अभिप्रमाणित प्रति (यों) और उसे वर्तमान नियोक्ता/मूल संगठन द्वारा प्रमाणित किया जाना अपेक्षित है।)

13. निम्नलिखित सहित वैज्ञानिक/ अनुसंधान कार्य का ब्यौरा

(क) संदर्भित पत्रिकाओं में वैज्ञानिक प्रकाशन:

(ख) पुस्तकों का प्रकाशन आदि :

(ग) वैज्ञानिक उपलब्धि (पेटेंट आदि) :

(घ) कोई अन्य वैज्ञानिक उपलब्धि :

(अनुलग्नक , यदि कोई हो, 200 शब्दों से अधिक नहीं होना चाहिए)

14. विशेषज्ञता :

(पद के लिए वांछित अनुभव के संदर्भ में)

15. व्यावसायिक प्रशिक्षण

क्रम सं.	संगठन/संस्थान	अवधि	प्रशिक्षण का ब्यौरा

16. अंग्रेजी के अतिरिक्त विदेशी भाषा की जानकारी:

(विकल्प पर सही का निशान लगाएं)

क्रम सं.	विदेशी भाषा का नाम	पढ़ना	लिखना	बोलना	समझना
(i)					
(ii)					
(iii)					

17. वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात्

संविदा अथवा तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा स्थायीवत् अथवा स्थायी:

18. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर है, तो कृपया बताएं:

(i)	आरंभिक नियुक्ति की तिथि	
(ii)	प्रतिनियुक्ति/ संविदा पर नियुक्ति की अवधि	
(iii)	मूल कार्यालय/संगठन का नाम, जिससे आप संबंधित हैं।	

19. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त जानकारी।

कृपया उल्लेख करें कि आप निम्नलिखित में से किसके

अधीन कार्यरत हैं (संबंधित खाने में अपने नियोक्ता के आगे सही का निशान लगाएं)

(क)	केन्द्र सरकार	(ख)	राज्य सरकार
(ग)	स्वायत्त संगठन	(घ)	सरकारी उपक्रम
(ङ)	विश्वविद्यालय	(च)	अन्य

20. क्या आप संशोधित वेतनमान(7 वें सीपीसी) में हैं ? यदि हां,

तो किस तारीख से संशोधन किया गया है और

पूर्व-संशोधित वेतनमान का भी उल्लेख करें।

21. यदि सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में कार्यरत हैं

तो धारित वेतनमान केन्द्रीय डी. ए. पद्धति पर है अथवा

औद्योगिक डी. ए. पद्धति पर। आईडीए पद्धति के मामले

में समकक्ष सीडीए वेतनमानों का उल्लेख करें।

22. वर्तमान वेतन :

(i) वेतनमान : .....



( संशोधित/ पूर्व - संशोधित)

(ii) मूल वेतन : .....

(iii) अन्य भत्ते : .....

( आवास भत्ता और नगर प्रतिपूरक भत्ता छोड़कर)

(iv) कुल वेतन [(ii)+(iii)] : .....

23. (i) सेवा, जिससे उम्मीदवार संबंधित है:

(ii) संवर्ग प्राधिकारी का पूरा पता, दूरभाष संख्या सहित।

24. क्या अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं:

25. (i) पत्राचार के लिए पता

(साफ अक्षरों में) : .....

: .....

: .....

: .....

पिन कोड: .....

(ii) दूरभाष संख्या : (क) कार्यालय :

(ख) आवास :

(ग) मोबाइल नं. :

(घ) ईमेल आईडी (आवश्यक) :

26. निकटतम रेलवे स्टेशन :

27. स्थाई पता:

(साफ अक्षरों में) : .....

: .....

पिन कोड : .....

दूरभाष : .....

28. नीचे दो परिचितों के नाम दें ( वे आपसे संबंधित न हों) जो अपनी व्यक्तिगत जानकारी से प्रस्तावित नियुक्ति हेतु आपकी उपयुक्तता को प्रमाणित कर सकें। ये वैसे व्यक्ति होने चाहिए जिनके अधीन आपने कार्य अथवा अध्ययन किया है।

(i) नाम और पूरा पता :

दूरभाष सं. :

ई मेल आईडी :

(ii) नाम और पूरा पता :

दूरभाष सं. :

ई मेल आईडी :

29 अन्य कोई जानकारी जिसे आप जोड़ना चाहते हैं :

[ जैसा कि प्रकाशनों की सूची, विद्वत समाज की सदस्यता, पुरस्कार एवं मान्यताएं आदि (संक्षेप में)]

30. संलग्नकों का ब्यौरा :

31 घोषणा :

मैंने **विज्ञापन** को सावधानीपूर्वक पढ़ लिया है ; मैं प्रमाणित करता /करती हूँ कि मेरे द्वारा जमा किए गए दस्तावेजों के माध्यम से विधिवत समर्थित जीवनवृत्त में दी गई जानकारी सही है और मेरी जानकारी और मत में पूर्ण है। मैं इस बात से पूरी तरह अवगत हूँ कि गलत जानकारी प्रदान करने अथवा इस फॉर्म को भरते समय महत्वपूर्ण सूचना को छिपाने के लिए प्राधिकारी को मेरी उम्मीदवारी निरस्त करने का पूरा अधिकार है और मैं इसके परिणाम के रूप में उचित कार्रवाई के लिए उत्तरदायी हूँ।

स्थान :

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

दिनांक :

#### प्रमाण पत्र

( संगठन/ कार्यालय के अध्यक्ष द्वारा दिए जाने के लिए)

(i) प्रमाणित किया जाता है कि विवरण सत्यापित कर लिए गए हैं तथा इन्हें सत्य पाया गया है। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनिक/सतर्कता संबंधी मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है। अधिकारी की सत्यनिष्ठा भी प्रमाणित की जाती है।

(ii) श्री/श्रीमती/सुश्री ..... के आवेदन को अनुशंसित किया जाता है। उनके चयन की स्थिति में विभाग/संगठन उन्हें कार्यमुक्त कर देगा।

(iii) विगत पाँच वर्ष की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट/वार्षिक कार्यनिष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट भी संलग्न है।

स्थान:

संगठन/कार्यालय के प्रमुख के

दिनांक:

हस्ताक्षर कार्यालय मुहर सहित